



STICHTING
TOPSPORT FOR LIFE



Algemene voorwaarden voor Gasten



Inhoud

1. Aanmelding.....	3
2. Intakeprocedure	3
3. Veilig opslaan persoonlijk dossier.....	3
4. Contactpersoon	3
5. Ondersteuning life coach.....	4
6. Evenementenplanning	4
7. Laagdrempelig werken/soms eigen bijdrage	4
8. Groepsreizen	4
9. Individuele wens.....	5
10. Betaling eigen reiskosten	5
11. Foto's, verslag evenementen etc.	5
12. Fundrunner	5
13. Vrijwaring	5
14. Uitschrijving	5
15. Klachten	6
16. Vertrouwenspersoon.....	6



ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR GASTEN TOPSPORT FOR LIFE

1.Aanmelding

Iedere in Nederland woonachtige volwassene die levensbedreigend ziek is, kan zich als gast aanmelden of laten aanmelden.

Onder een levensbedreigende ziekte verstaan wij een ziekte, die leidt of kan leiden tot een beperking van de levensverwachting. Topsport for Life behoudt zich het recht voor zelf te beoordelen of een aangemelde zieke tot onze doelgroep behoort. De eventuele beoordeling door onze medische commissie is doorslaggevend.

2.Intakeprocedure

De aanmelding gebeurt via het "aanmeldingsformulier gast". Ook hebben wij een "machtigingsformulier opvragen medische gegevens" nodig. Soms sturen wij u ook het formulier Zorginventarisatie om een goed beeld te krijgen van uw zorgbehoefte. De aanmelding geldt voor uzelf als ook voor uw directe naaste(n). Na ontvangst van beide formulieren neemt onze Coördinator Gasten contact met u op.

De volgende zaken worden besproken:

- ✓ de aanleiding voor de aanmelding
- ✓ de ziekte die zich geopenbaard heeft
- ✓ uw wensen en verwachtingen t.a.v. onze ondersteuning
- ✓ uw eventuele deelname aan onze activiteiten
- ✓ uw belangstelling voor bepaalde sporten of andere activiteiten
- ✓ uw financiële situatie
- ✓ uw mogelijke bijdragen aan Fundrunner (zie punt 12)
- ✓ het werken met vaste contactpersonen
- ✓ het aanbod gebruik te maken van een life coach.

3.Veilig opslaan en bewaren van uw persoonlijk dossier

Uw privacy wordt door ons gewaarborgd. De vastgelegde gegevens worden uitsluitend gebruikt ten behoeve van onze dienstverlening. Alleen de bij uw begeleiding betrokken vrijwilligers hebben inzage in de (medische) gegevens. Alle door u verstrekte informatie wordt beveiligd opgeslagen.

De contacten worden in korte gespreksverslagen vastgelegd. U hebt altijd recht op inzage in uw eigen persoonlijk dossier.

4.Contactpersoon

Elke gast krijgt na aanmelding een vaste contactpersoon toegewezen. Dit gebeurt door onze Coördinator Gasten. U wordt hiervan na het eerste contact in kennis gesteld.

De belangrijkste taak van de contactpersoon is signalen over uw eventuele veranderende situatie tijdig op te pakken. Zij/hij stelt u tijdig op de hoogte van onze komende activiteiten (informatie die u ook op de website kunt vinden).

Uw contactpersoon neemt telefonisch contact met u op. Hij/zij is op de hoogte van uw situatie en van uw wensen en verwachtingen ten aanzien van onze ondersteuning. U kunt hierover verder met elkaar in gesprek gaan. Wij streven er naar dat uw contactpersonen



gemiddeld 1 x per 2 maanden contact met u opneemt. Is er van uw kant behoefte aan frequenter contact, kunt u dit aangeven. Wij kijken wat er mogelijk is.

Contactpersonen worden door ons zorgvuldig geselecteerd op kwaliteit en affiniteit met het omgaan van mensen met een levensbedreigende ziekte. Indien blijkt dat de match niet (meer) aanwezig is, kunt u dit melden bij de contactpersoon zelf en/of bij onze Coördinator Gasten. Met elkaar wordt naar een oplossing gezocht.

5.Ondersteuning life coach

Indien er behoefte aan extra ondersteuning is, kan een beroep gedaan worden op de ondersteuning van een life coach. Hij/zij zorgt voor de begeleiding zowel op praktisch als op mentaal vlak. De coach wordt uw eigen vertrouwenspersoon en biedt een 'luisterend oor'. Ook kan zij/hij u behulpzaam zijn bij het vinden van oplossingen voor al uw vragen, die te maken hebben met het leven met een levensbedreigende ziekte.

De Coördinator Gasten houdt bij deze selectie rekening met een aantal factoren:

- ✓ uw woonplaats en de woonplaats van de coach
- ✓ uw voorkeur voor een mannelijke of vrouwelijke coach
- ✓ de aard van de gevraagde ondersteuning.

De coach maakt een afspraak voor een huisbezoek. Andere leden van het gezin worden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. U en de coach bepalen samen of sprake is van een goede wisselwerking, waardoor beiden vertrouwen op een goede samenwerking. Indien geen sprake is van een "goede match", wordt dit gemeld bij de Coördinator Gasten. Met elkaar wordt naar een oplossing gezocht.

Het kan zijn dat uw vragen van dien aard zijn, dat ze niet door onze coaches ingevuld kunnen worden. Ook hierover zullen wij u eerlijk informeren en kijken of er toch een oplossing gevonden wordt voor uw vraag.

6.Eventementenplanning

Topsport for Life organiseert eigen evenementen en is aanwezig bij activiteiten van derden. Elk jaar maken wij een evenementenplanning (zie website).

7.Laagdrempelig werken/soms kleine eigen bijdrage

Wij werken laagdrempelig. Alle eendaagse activiteiten moeten voor iedereen toegankelijk zijn en in principe geen geld kosten (m.u.v. reiskosten). Soms is dat niet mogelijk en vragen wij een eigen bijdrage.

8.Groepsreizen

Deze reizen gaan pas definitief door wanneer wij hiervoor budget hebben kunnen vinden.

Als de reis georganiseerd wordt, gaat het om begeleide groepsvakantiereizen in binnen- en buitenland. Het is een reis van ca. 1 week, waaraan maximaal 20 gasten en 10 begeleiders van Topsport for Life kunnen deelnemen. Wilt u aan een groepsreis deelnemen, dan kunt u zich aanmelden. De reis is in principe niet gratis. Wij stellen een kleine eigen bijdrage voor. Wanneer de door ons gevraagde eigen bijdrage voor u toch te hoog is, kunt u dit bij ons kenbaar maken. Wij zullen naar een oplossing zoeken.



In bepaalde situaties vragen wij een advies tot deelname van uw behandelend arts. Soms achten wij het nodig, dat wij zelf informatie opvragen bij uw behandelende arts/artsen. Daarvoor gebruiken wij het door u ingevulde of alsnog in te vullen "machtigingsformulier opvragen medische gegevens".

U krijgt een bevestiging dat u aan de reis kunt deelnemen, nadat wij op basis van de aanmeldingen en rekening houdende met de mogelijkheden, tot een groepssamenstelling hebben besloten.

9. Individuele wens

Wij ontvangen ook individuele wensen. Als het mogelijk is, proberen wij deze te realiseren (eventueel in een samenwerkingsverband met andere partijen).

10. Betaling eigen reiskosten

Elke gast, die een evenement van ons bezoekt, betaalt in principe altijd de eigen reiskosten. Indien wij het vervoer regelen, is dit in principe gratis voor u.

11. Foto's, verslag evenementen etc.

Onze eigen fotografen zijn hierbij aanwezig. Deze beelden zijn bestemd voor onze eigen publicaties. De foto's worden, soms tegen een geringe vergoeding, ter beschikking gesteld.

U geeft, tenzij u anders heeft aangegeven, toestemming dat de van u gemaakte foto's en andere beeldopnamen door ons gebruikt mogen worden. Bij twijfel wordt contact met u opgenomen.

12. Fundrunner

Met Fundrunner kunnen goede doelen gesteund worden, zo ook onze stichting. Hiervoor verwijzen wij naar onze site. U dient wel over een smartphone met internet te beschikken om hieraan deel te nemen.

13. Vrijwaring

Bij uw inschrijving verklaart u, dat Topsport for Life op geen enkele wijze aansprakelijk kan worden gesteld voor door u geleden materiële of immateriële schade, welke ontstaat door deelname aan onze evenementen. Deelname van u en uw introducés/begeleiders is voor eigen risico.

14. Uitschrijving

Uitschrijving geschiedt in geval van:

- ✓ overlijden van de gast
- ✓ naaste(n) kan/kunnen nog 1 jaar na het overlijden van onze gast blijven deelnemen aan activiteiten
- ✓ op eigen verzoek van de gast



- ✓ niet meer vallende binnen de criteria van levensbedreigend ziek zijn
- ✓ een dringende reden ter beoordeling van het bestuur.

15. Klachten

Een klacht over Topsport for Life en/of haar vrijwilligers kan schriftelijk ingediend worden bij de directie van de stichting. U krijgt een bevestiging dat de klacht in behandeling wordt genomen. Wij streven ernaar binnen 2 weken na ontvangst van uw klacht inhoudelijk schriftelijk te reageren.

16. Vertrouwenspersoon

Er kunnen zich situaties voordoen, waarbij u behoefte heeft in vertrouwen bepaalde kwesties te bespreken en welke u niet kunt bespreken met een contactpersoon of life coach. Daarvoor kan gebruik gemaakt worden van onze vertrouwenspersoon. Deze zal de kwestie met u bespreken en daarbij absolute geheimhouding betrachten. Slechts met uw toestemming zal hij informatie verder leiden naar de directie.

Onze vertrouwenspersoon is de heer Marcel Sanders, bereikbaar via mail:
marcel@healthbalance.nu

NB. Voor de leesbaarheid is over gast gesproken. Hiermee wordt ook de andere leden van het gezin bedoeld.

